

ZARZĄDZENIE NR ON.0050.3505.2014.RM
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ
Z DNIA 18 LIPCA 2014R.

w sprawie realizacji zadań w zakresie „Budżetu obywatelskiego” wynikających z postanowień uchwały nr XLIII/1024/2014 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 czerwca 2014 roku.

Na podstawie : art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz § 3 uchwały nr XLIII/1024/2014 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 czerwca 2014 roku. Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Bielska-Białej na temat budżetu miasta Bielska-Białej na 2015 rok

z a r z ą d z a m

§ 1

1. Powołać do realizacji uchwały nr XLIII/1024/2014 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 czerwca 2014 roku Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, w składzie:

- | | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| 1. Przewodniczący : | - Grzegorz Tomaszczyk | - Sekretarz Miasta |
| 2. Wiceprzewodnicząca: | - Danuta Brejda | - Dyrektor Biura RM |
| 3. Sekretarz: | - Robert Kosowski | - Główny specjalista w Biurze RM |
| 4. Członkowie: | - Bożena Trzopek | - Zastępca Skarbnika Miasta |
| 5. | - Tomasz Ficoń | - Rzecznik Prasowy RP |
| 6. | - Agata Wolna | - Redaktor Naczelna Magazynu Samorządowego „W Bielsku-Białej” MS |
| 7. | - Aleksander Chomik | - Z-ca Naczelnika Wydziału INF |
| 8. | - Małgorzata Okruta | - Naczelnik Wydziału ON |
| 9. | - Krystyna Cyran | - Naczelnik Wydziału SO |

oraz na etapie weryfikacji projektów w pracach Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego uczestniczą:

- | | | |
|-----|------------------|-------------------------|
| 10. | - Adam Grzywacz | - Naczelnik Wydziału GM |
| 11. | - Jan Pacia | - Naczelnik Wydziału IN |
| 12. | - Jerzy Pieszka | - Naczelnik Wydziału KS |
| 13. | - Wojciech Waluś | - Dyrektor MZD |
| 14. | - Ryszard Radwan | - Naczelnik Wydziału KF |

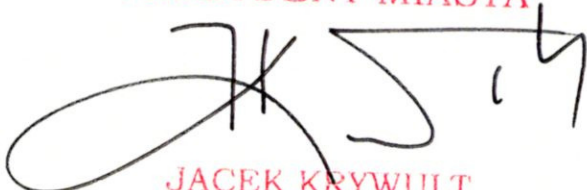
2. Przewodniczący może wskazać dodatkowo do prac w Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego inne osoby.

§ 2

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego działa zgodnie z zasadami i trybem określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

Zasady i tryb działania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

I. Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, koordynującą realizację uchwały nr XLIII/1024/2014 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Bielska-Białej na temat budżetu miasta Bielska-Białej na 2015 rok, zwanej dalej „Uchwałą”, jest Biuro Rady Miejskiej (RM).
2. W celu koordynacji współpracy między wydziałami przy realizacji procedur określonych w Załączniku nr 1 do Uchwały (zwanym dalej „Załącznikiem”), zostaje powołany Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”.
3. Zespołem kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącą.
5. Z posiedzeń Zespołu sporządzana jest notatka przedstawiana do wiadomości Prezydentowi Miasta.
6. Procedury określone w uchwale realizowane są zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Prezydent Miasta Bielska-Białej w drodze odrębnego zarządzenia wyznaczy punkty konsultacyjne z podaniem dni i godzin ich funkcjonowania.

II. Akcja promocyjna (etap I)

1. Akcja promocyjna prowadzona jest przez Redakcję Magazynu Samorządowego w Bielsku-Białej (MS) przy współpracy z Biurem Prasowym (RP) i Wydziałem Informatyki (INF)
2. W ramach akcji promocyjnej i obsługi Budżetu Obywatelskiego:
 - a) prowadzona będzie strona internetowa zamieszczona pod adresem www.obywatelskibb.pl,
 - b) publikowane będą informacje na temat istoty i zasad realizacji poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego,
 - c) upowszechnione zostaną ulotki i plakaty informacyjne, w szczególności w Punktach Konsultacyjnych.
3. Treść i forma publikatorów, o których mowa w ust. 2, podlega uzgodnieniu z Biurem Rady Miejskiej.

III. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów (etap II)

1. Rozpoczęcie naboru ogłasza Prezydent Miasta. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej odpowiada Biuro Rady Miejskiej (RM).
2. W czasie trwania naboru projektów, na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz w punktach konsultacyjnych udostępnione będą formularze do składania propozycji projektów oraz będą udzielane podstawowe informacje o zasadach udziału mieszkańców w poszczególnych etapach budżetu obywatelskiego.

3. Formularze propozycji projektów składane zgodnie z Uchwałą kierowane będą do Biura RM.

IV. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów (etap III)

1. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej złożonych projektów najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia naboru projektów.
2. Formularze zgłoszenia projektów, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są kserowane lub skanowane i niezwłocznie przekazywane przez Zespół wraz z „Kartą obiegową analizy projektu” do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu dokonania uzgodnień co do uwarunkowań i możliwości realizacji złożonych propozycji oraz w celu sporządzenia oceny merytorycznej każdego projektu.
3. Biuro RM przekazuje do Zespołu formularze projektów wraz z „Kartą obiegową analizy projektu” zawierającą ocenę formalną i merytoryczną, celem dokonania ostatecznej oceny każdego projektu.
4. Biuro RM przedkłada formularze projektów wraz z wypełnionymi Kartami obiegowymi analizy projektów do ostatecznej kwalifikacji Zespołowi Weryfikacyjnemu, określonej w zapisach § 3 pkt 7 Załącznika do Uchwały.
5. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację wg wymogów określonych w Uchwale, którą wraz z uzasadnieniem podaje się do wiadomości publicznej.

V. Głosowanie mieszkańców na projekty (etap IV)

1. Głosowanie na projekty zarządza Prezydent Miasta wg zasad określonych w Rozdziale 4 Załącznika do Uchwały.
2. W terminie do 18 dni od dnia zakończenia głosowania Biuro RM we współpracy z SO i INF weryfikuje karty i formularze elektroniczne oraz opracowuje wyniki głosowania, które przedstawia Prezydentowi Miasta a następnie podaje do publicznej wiadomości.

VI. Ogłoszenie projektów do realizacji (etap V)

1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia określa listę rekomendowanych projektów z podaniem szczegółowej kwoty na poszczególne projekty.
2. Listę wybranych projektów Biuro RM podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu obywatelskiego oraz tablicy ogłoszeń UM.

VII. Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów. (etap VI)

1. Na podstawie listy rekomendowanych projektów ustala się wydziały (miejskie jednostki organizacyjne) właściwe do realizacji określonych przedsięwzięć w roku 2015.
2. Skarbnik Miasta we współpracy z wydziałami/miejskimi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w ust.1, zapewni dostosowanie zapisów projektu budżetu Miasta dla realizacji wybranych projektów.

VIII. Monitoring realizacji projektów. (etap VII)

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu obywatelskiego będzie monitorowana przez Sekretarz Miasta w sposób polegający na:
 - a) kwartalnym gromadzeniu raportów sporządzanych przez Wydziały lub miejskie jednostki organizacyjne realizujące określone przedsięwzięcia,
 - b) zbieraniu, na wniosek osób zainteresowanych, informacji dodatkowych o stanie realizacji przedsięwzięć.
2. Raporty o stanie realizacji przedsięwzięć publikowane są na bieżąco na stronie Budżetu obywatelskiego.

Załącznik:

1. Harmonogram Budżetu obywatelskiego na 2015 r.

Załącznik nr 1 do
Zasad i trybu działania Zespołu
ds. Budżetu obywatelskiego w Bielsku-Białej

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2015r.			
Lp.	Działanie	Realizator	Termin
Etap I: Akcja edukacyjno-promocyjna			
1.	Prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej	Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego: MS, RP, INF	od lipca 2014r.
2.	Przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie utworzenia Punktów Konsultacyjnych z podaniem adresów i godzin funkcjonowania (§ 1 ust.4 uchwały Rady Miejskiej)	RM, ON	do 18.07.2014r.
3.	Wyznaczenie przez naczelników wydziałów, kierowników biur, pracowników do obsługi Punktów Konsultacyjnych	Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur	do 31.07.2014r.
4.	Szkolenie wyznaczonych pracowników do obsługi punktów konsultacyjnych	RM, ON, SO	na bieżąco
Etap II: Składanie przez mieszkańców propozycji projektów			
1.	Ogłoszenie przez Prezydenta Miasta rozpoczęcia naboru propozycji projektów,	RM, ON	do 08.08.2014r.

2.	Składanie przez mieszkańców formularzy z propozycjami projektów	RM, ON, SO	od 11.08.2014r. do 12.09.2014r.
Etap III: Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów			
1.	Weryfikacja formalna propozycji projektów	Zespół	do 19.09.2014r.
2.	Opiniowanie propozycji projektów, przekazanie do Biura RM wyników weryfikacji i pisemnych stanowisk	Wydziały UM i miejskie jednostki organizacyjne	do 03.10.2014r.
3.	Sporządzenie opinii do propozycji każdego projektu w oparciu o otrzymane wyniki weryfikacji i pisemne stanowiska	Zespół	do 10.10.2014r.
4.	Weryfikacja ostateczna propozycji projektów i przedstawienie propozycji terminu głosowania	Zespół Weryfikacyjny	do 24.10.2014r.
5.	Sporządzenie informacji dla mieszkańców z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów (wraz z uzasadnieniem) i podanie jej do publicznej wiadomości wraz z listą złożonych projektów (§ 3 ust.9 uchwały Rady Miejskiej)	RM, ON	do 31.10.2014r.
Etap IV: Głosowanie mieszkańców na projekty			
1.	Przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta dot. terminu i sposobu głosowania na projekty oraz wzoru karty do głosowania	RM, ON, SO	do 05.11.2014r.
2.	Przyjmowanie głosów na projekty	RM, ON, INF, SO	od 07.11.2014r. do 14.11.2014r.
3.	Opracowanie wyników i podanie do publicznej wiadomości.	RM, SO, INF	do 05.12.2014r.
Etap V: Ogłoszenie listy projektów do realizacji i ich wdrożenie			
1.	Przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta określającego listę projektów rekomendowanych	RM	do 12.12.2014r.
2.	Ogłoszenie listy wybranych projektów	RM	do 15.12.2014r.
3.	Dostosowanie zapisów projektu budżetu Miasta dla realizacji wybranych projektów Budżetu Obywatelskiego	Skarbnik Miasta	do 15.12.2014r.