

ZARZĄDZENIE NR ON.0050.433.2015.RM
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ
Z DNIA 9 CZERWCA 2015R.

w sprawie realizacji zadań w zakresie „Budżetu obywatelskiego” wynikających z postanowień uchwały nr VII/87/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 kwietnia 2015 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz § 3 uchwały nr VII/87/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Bielska-Białej na temat budżetu miasta Bielska-Białej na 2016 rok

z a r z ą d z a m

§ 1

Powołać do realizacji uchwały nr VII/87/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 kwietnia 2015 roku Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

- | | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| 1. Przewodniczący : | - Grzegorz Tomaszczyk | - Sekretarz Miasta |
| 2. Wiceprzewodnicząca: | - Danuta Brejda | - Dyrektor Biura RM |
| 3. Sekretarz: | - Robert Kosowski | - Główny specjalista w Biurze RM |
| 4. Członkowie: | - Bożena Trzopek | - Zastępca Skarbnika |
| 5. | - Agata Wolna | - Redaktor Naczelna Magazynu Samorządowego „W Bielsku-Białej” MS |
| 6. | - Aleksander Chomik | - Z-ca Naczelnika Wydziału INF |
| 7. | - Małgorzata Okruta | - Naczelnik Wydziału ON |
| 8. | - Krystyna Cyran | - Naczelnik Wydziału SO |

oraz - na etapie weryfikacji projektów - w pracach Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego uczestniczą:

- | | | |
|-----|---------------------|--------------------------|
| 9. | - Urszula Godyń | - Naczelnik Wydziału MGR |
| 10. | - Adam Grzywacz | - Naczelnik Wydziału GM |
| 11. | - Barbara Jodkowska | - Naczelnik Wydziału GK |
| 12. | - Dariusz Mrzygłód | - Naczelnik Wydziału PS |
| 13. | - Anna Nawrocka | - Dyrektor ZGM |
| 14. | - Jan Pacia | - Naczelnik Wydziału IN |

- | | | |
|-----|------------------|-------------------------|
| 15. | - Jerzy Pieszka | - Naczelnik Wydziału KS |
| 16. | - Ryszard Radwan | - Naczelnik Wydziału KF |
| 17. | - Jan Solich | - Dyrektor MZO |
| 18. | - Wojciech Waluś | - Dyrektor MZD |

2. Przewodniczący może wskazać dodatkowo do prac w Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego inne osoby.

§ 2

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego działa zgodnie z zasadami i trybem określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA



JACEK KRYWULT

Zasady i tryb działania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

I. Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację uchwały nr VII/87/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Bielska-Białej na temat budżetu miasta Bielska-Białej na 2016 rok, zwanej dalej „Uchwałą”, jest Biuro Rady Miejskiej (RM).
2. W celu koordynacji współpracy między wydziałami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji procedur określonych w Załączniku nr 1 do Uchwały (zwanym dalej „Załącznikiem”), zostaje powołany Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”.
3. Zespołem kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego w razie potrzeby, w trakcie realizacji poszczególnych etapów procedur określonych w Uchwale.
5. Procedury określone w uchwale realizowane są zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
6. Prezydent Miasta Bielska-Białej w drodze odrębnego zarządzenia wyznaczy punkty konsultacyjne z podaniem dni i godzin ich funkcjonowania.

II. Akcja promocyjna (etap I)

1. Akcja promocyjna prowadzona jest przez Redakcję Magazynu Samorządowego w Bielsku-Białej (MS) przy współpracy z Biurem Prasowym (RP) i Wydziałem Informatyki (INF)
2. W ramach akcji promocyjnej i obsługi Budżetu Obywatelskiego:
 - a) prowadzona będzie strona internetowa zamieszczona pod adresem www.obywatelskibb.pl,
 - b) publikowane będą informacje na temat istoty i zasad realizacji poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego,
 - c) upowszechnione zostaną ulotki i plakaty informacyjne, w szczególności w Punktach Konsultacyjnych.
3. Treść i forma publikatorów, o których mowa w ust. 2, podlega uzgodnieniu z Biurem Rady Miejskiej.

III. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów (etap II)

1. Rozpoczęcie naboru ogłasza Prezydent Miasta. Za ogłoszenie naboru projektów, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej, odpowiada Biuro Rady Miejskiej (RM).

2. W czasie trwania naboru projektów, na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz w Punktach Konsultacyjnych udostępnione będą formularze do składania propozycji projektów oraz będą udzielane podstawowe informacje o zasadach udziału mieszkańców w poszczególnych etapach budżetu obywatelskiego.
3. Formularze propozycji projektów składane zgodnie z Uchwałą kierowane będą do Biura RM.

IV. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów (etap III)

1. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej złożonych projektów najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia naboru projektów.
2. Formularze zgłoszenia projektu, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są kserowane lub skanowane i niezwłocznie przekazywane przez Zespół wraz z „Kartą obiegową analizy projektu” do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu dokonania uzgodnień co do uwarunkowań i możliwości realizacji złożonych propozycji oraz w celu sporządzenia oceny merytorycznej projektu.
3. W razie konieczności dokonania uzgodnień, przekazania informacji lub dokumentów niezbędnych do wydania oceny merytorycznej projektu, wydziały Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne kontaktują się ze sobą bezpośrednio. Ocenę merytoryczną projektu wydaje wiodący wydział UM lub miejska jednostka organizacyjna, załączając do oceny przekazane uzgodnienia, informacje lub dokumenty z innych wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Biuro RM przekazuje do Zespołu formularze projektów wraz z „Kartą obiegową analizy projektu” zawierającą ocenę formalną i merytoryczną projektu, celem dokonania ostatecznej oceny każdego projektu.
5. Biuro RM przedkłada formularze projektów wraz z wypełnionymi „Kartami obiegowymi analizy projektów” do ostatecznej kwalifikacji Zespołowi Weryfikacyjnemu, określonej w zapisach § 3 pkt 7 Załącznika do Uchwały.
6. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację wg wymogów określonych w Uchwale, którą wraz z uzasadnieniem podaje się do wiadomości publicznej.

V. Głosowanie mieszkańców na projekty (etap IV)

1. Głosowanie na projekty zarządza Prezydent Miasta wg zasad określonych w Rozdziale 4 Załącznika do Uchwały.
2. W terminie do 18 dni od dnia zakończenia głosowania Biuro RM we współpracy z SO i INF weryfikuje karty i formularze elektroniczne oraz opracowuje wyniki głosowania, które przedstawia Prezydentowi Miasta a następnie podaje do publicznej wiadomości.

VI. Ogłoszenie projektów do realizacji (etap V)

1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia określa listę rekomendowanych projektów z podaniem szczegółowej kwoty na poszczególne projekty.

- Listę wybranych projektów Biuro RM podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz tablicy ogłoszeń UM.

VII. Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów (etap VI)

- Na podstawie listy rekomendowanych projektów ustala się wydziały (miejskie jednostki organizacyjne) właściwe do realizacji określonych przedsięwzięć w roku 2016.
- Skarbnik Miasta we współpracy z wydziałami (miejskimi jednostkami organizacyjnymi), o których mowa w ust. 1, zapewni dostosowanie zapisów projektu budżetu Miasta dla realizacji wybranych projektów.

VIII. Monitoring realizacji projektów (etap VII)

- Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie monitorowana przez Sekretarza Miasta.
- Raporty o stanie realizacji przedsięwzięć publikowane są do końca grudnia 2016 r. na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik:

- Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na 2016 r.

Załącznik nr 1 do
Zasad i trybu działania Zespołu
ds. Budżetu Obywatelskiego w Bielsku-Białej

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2016r.			
Lp.	Działanie	Realizator	Termin
Etap I: Akcja edukacyjno-promocyjna			
1.	Kampania informacyjno-promocyjna (strona internetowa, ulotki, plakaty)	MS, RP, INF	od czerwca 2015r.
Etap II: Składanie przez mieszkańców propozycji projektów			
1.	Składanie przez mieszkańców Bielska-Białej formularzy z propozycjami projektów do Budżetu Obywatelskiego na 2016r.	RM, ON, SO	od 22.06.2015r. do 31.07.2015r.
Etap III: Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów			
1.	Weryfikacja formalna propozycji projektów	RM, ON, SO	do 07.08.2015r.

2.	Opiniowanie propozycji projektów, przekazanie do Biura RM wyników weryfikacji i pisemnych stanowisk	Wydziały UM i miejskie jednostki organizacyjne	do 11.09.2015r.
3.	Weryfikacja i ustalenie przez Zespół Weryfikacyjny ostatecznej listy projektów do głosowania	Zespół Weryfikacyjny	do 02.10.2015r.
4.	Promowanie projektów przez wnioskodawców na spotkaniach w Radach Osiedli	Przewodniczący RO	od 02.10.2015r. do 04.11.2015r.
Etap IV: Głosowanie mieszkańców na projekty			
1.	Przyjmowanie głosów na projekty	RM, ON, INF, SO	od 5.11.2015r. do 13.11.2015r.
2.	Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.	RM, SO, INF	do 01.12.2015r.
Etap V: Ogłoszenie listy projektów do realizacji i ich wdrożenie			
1.	Ogłoszenie przez Prezydenta Miasta listy wybranych projektów do realizacji w 2016 roku	RM	do 07.12.2015r.
2.	Wpisanie zwycięskich zadań do projektu Budżetu Miasta na 2016 rok z podaniem Wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych do realizacji wybranych projektów	Skarbnik Miasta	do 11.12.2015r.