

ZARZĄDZENIE NR ON.0050.1184.2016.RM
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ
Z DNIA 08 KWIETNIA 2016R.

w sprawie realizacji zadań w zakresie Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego) wynikających z postanowień uchwały Nr XVI/283/2016 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 marca 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 3 uchwały XVI/283/2016 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dla zapewnienia mieszkańcom Bielska-Białej możliwości partycypacji w procesie podejmowania decyzji co do części wydatków z budżetu miasta Bielska-Białej na 2017 rok

z a r z ą d z a m

§ 1

1. Powołać do realizacji uchwały Nr XVI/283/2016 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 marca 2016 r. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego) w składzie:

- | | | |
|------------------------|-----------------------|---|
| 1) Przewodniczący : | - Grzegorz Tomaszczyk | - Sekretarz Miasta, |
| 2) Wiceprzewodnicząca: | - Danuta Brejda | - Dyrektor Biura RM, |
| 3) Sekretarz: | - Robert Kosowski | - Główny Specjalista w Biurze RM, |
| 4) Członkowie: | - Bożena Trzopek | - Zastępca Skarbnika, |
| 5) | - Agata Wolna | - Redaktor Naczelna Magazynu Samorządowego „W Bielsku-Białej” MS, |
| 6) | - Aleksander Chomik | - Z-ca Naczelnika Wydziału INF |
| 7) | - Małgorzata Okruta | - Naczelnik Wydziału ON, |
| 8) | - Krystyna Cyran | - Naczelnik Wydziału SO, |

oraz dodatkowo – na etapie weryfikacji projektów:

- | | | |
|-----|---------------------|---------------------------|
| 9) | - Urszula Godyń | - Naczelnik Wydziału MGR, |
| 10) | - Adam Grzywacz | - Naczelnik Wydziału GM, |
| 11) | - Barbara Jodkowska | - Naczelnik Wydziału GK, |
| 12) | - Dariusz Mrzygłód | - Naczelnik Wydziału PS, |
| 13) | - Anna Nawrocka | - Dyrektor ZGM, |
| 14) | - Jan Pacia | - Naczelnik Wydziału IN, |
| 15) | - Jerzy Pieszka | - Naczelnik Wydziału KS, |
| 16) | - Ryszard Radwan | - Naczelnik Wydziału KF, |
| 17) | - Jan Solich | - Dyrektor MZO, |
| 18) | - Wojciech Waluś | - Dyrektor MZD. |

2. Przewodniczący Zespołu może wskazać dodatkowo inne osoby do prac w Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego).

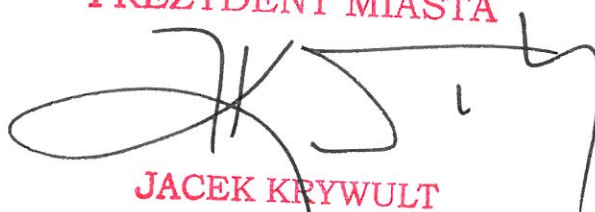
§ 2

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego) działa zgodnie z zasadami i trybem określonym w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA



JACEK KRYWULT

Zasady i tryb działania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego)

I. Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację uchwały XVI/283/2016 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dla zapewnienia mieszkańcom Bielska-Białej możliwości partycypacji w procesie podejmowania decyzji co do części wydatków z budżetu miasta Bielska-Białej na 2017 rok, zwanej dalej „Uchwałą”, jest Biuro Rady Miejskiej (RM).
2. W celu koordynacji współpracy między wydziałami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji procedur określonych w Załączniku nr 1 do Uchwały (zwanym dalej „Załącznikiem”), zostaje powołany Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego) zwany dalej „Zespołem”.
3. Zespołem kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego w razie potrzeby, w trakcie realizacji poszczególnych etapów procedur określonych w Uchwale.
5. Procedury określone w uchwale realizowane są zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
6. Prezydent Miasta Bielska-Białej w drodze odrębnego zarządzenia wyznaczy punkty konsultacyjne z podaniem dni i godzin ich funkcjonowania.

II. Akcja promocyjna (etap I)

1. Akcja promocyjna prowadzona jest przez Redakcję Magazynu Samorządowego w Bielsku-Białej (MS) przy współpracy z Biurem Prasowym (RP) i Wydziałem Informatyki (INF).
2. W ramach akcji promocyjnej:
 - a) prowadzona będzie strona internetowa zamieszczona pod adresem www.obywatelskibb.pl ;
 - b) publikowane będą informacje na temat istoty i zasad realizacji poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego),
 - c) upowszechnione zostaną ulotki i plakaty informacyjne, w szczególności w Punktach Konsultacyjnych.
3. Treść i forma publikatorów, o których mowa w ust. 2, podlega uzgodnieniu z Biurem Rady Miejskiej.

III. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów (etap II)

1. Rozpoczęcie naboru ogłasza Prezydent Miasta. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej odpowiada Biuro Rady Miejskiej (RM).
2. W czasie trwania naboru projektów, na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego) oraz w punktach konsultacyjnych udostępniane będą formularze do składania propozycji projektów oraz będą udzielane podstawowe informacje o zasadach udziału mieszkańców w poszczególnych etapach Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego).

3. Formularze propozycji projektów składane zgodnie z Uchwałą kierowane będą do Biura RM.

IV. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów (etap III)

1. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej złożonych projektów najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia naboru projektów.
2. Formularze zgłoszenia projektu, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są kserowane lub skanowane i niezwłocznie przekazywane przez Zespół wraz z „Kartą obiegową analizy projektu” do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu dokonania uzgodnień co do uwarunkowań i możliwości realizacji złożonych propozycji oraz w celu sporządzenia oceny merytorycznej projektu.
3. W razie konieczności dokonania uzgodnień, przekazania informacji lub dokumentów niezbędnych do wydania oceny merytorycznej projektu, wydziały Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne kontaktują się ze sobą bezpośrednio. Ocenę merytoryczną projektu wydaje wiodący wydział UM lub miejska jednostka organizacyjna, załączając do oceny przekazane uzgodnienia, informacje lub dokumenty z innych wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Biuro RM przekazuje do Zespołu formularze projektów wraz z „Kartą obiegową analizy każdego projektu” zawierającą ocenę formalną i merytoryczną projektu, celem dokonania ostatecznej oceny każdego projektu.
5. Biuro RM przedkłada formularze projektów wraz z wypełnionymi „Kartami obiegowymi analizy projektów” do ostatecznej kwalifikacji Zespołowi Weryfikacyjnemu, określonej w zapisach § 3 pkt 9 Załącznika do Uchwały.
6. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację wg wymogów określonych w Uchwale, którą wraz z uzasadnieniem podaje się do wiadomości publicznej.

V. Głosowanie mieszkańców na projekty (etap IV)

1. Głosowanie na projekty zarządza Prezydent Miasta wg zasad określonych w Rozdziale 4 Załącznika do Uchwały.
2. W terminie do 18 dni od dnia zakończenia głosowania Biuro RM we współpracy z SO i INF weryfikuje karty i formularze elektroniczne oraz opracowuje wyniki głosowania, które przedstawia Prezydentowi Miasta a następnie podaje do publicznej wiadomości.

VI. Ogłoszenie projektów do realizacji (etap V)

1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia określa listę rekomendowanych projektów z podaniem szczegółowej kwoty na poszczególne projekty.
2. Listę wybranych projektów Biuro RM podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego) oraz tablicy ogłoszeń UM.

VII. Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów. (etap VI)

1. Na podstawie listy rekomendowanych projektów ustala się wydziały (jednostki organizacyjne miasta) właściwe do realizacji określonych przedsięwzięć w roku 2017.

2. Skarbnik Miasta we współpracy z wydziałami (miejskimi jednostkami organizacyjnymi), o których mowa w ust.1 zapewni dostosowanie zapisów projektu budżetu Miasta dla realizacji wybranych projektów.

VIII. Monitoring realizacji projektów. (etap VII)

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego) będzie monitorowana przez Sekretarza Miasta
2. Raporty o stanie realizacji przedsięwzięć publikowane będą do końca grudnia 2017r. na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego).

Załącznik:

1. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego (Partycypacyjnego) na 2017 r.

Załącznik nr 1 do
Zasad i trybu działania Zespołu
ds. Budżetu obywatelskiego w Bielsku-Białej

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2017r.			
Lp.	Działanie	Realizator	Termin
Etap I: Akcja edukacyjno-promocyjna			
1.	Kampania informacyjno-promocyjna (strona internetowa, ulotki, plakaty)	MS, RP, INF	od maja 2016r.
Etap II: Składanie przez mieszkańców propozycji projektów			
1.	Składanie przez mieszkańców formularzy z propozycjami projektów do BO na 2017	RM, ON, SO	od 09.05.2016r. do 01.07.2016r.
Etap III: Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów			
1.	Weryfikacja formalna propozycji projektów	RM, ON, SO	do 08.07.2016r.
2.	Opiniowanie propozycji projektów, przekazanie do Biura RM wyników weryfikacji i pisemnych stanowisk	Wydziały UM i miejskie jednostki organizacyjne	do 12.08.2016r.
3.	Weryfikacja i ustalenie przez Zespół Weryfikacyjny ostatecznej listy projektów do głosowania	Zespół Weryfikacyjny	do 16.09.2016r.

4.	Promowanie projektów przez wnioskodawców, w tym na spotkaniach w Radach Osiedli	Przewodniczący RO	od 16.09.2016r. do 20.10.2016r.
Etap IV: Głosowanie mieszkańców na projekty			
1.	Głosowanie mieszkańców	RM, ON, INF, SO	od 21.10.2016r. do 28.10.2016r.
2.	Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.	RM, SO, INF	do 15.11.2016r.
Etap V: Ogłoszenie listy projektów do realizacji i ich wdrożenie			
1.	Ogłoszenie przez Prezydenta Miasta listy wybranych projektów do realizacji w 2017	RM	do 22.11.2016r.
2.	Wpisanie zwycięskich zadań do projektu Budżetu Miasta na 2017 rok z podaniem Wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych do realizacji wybranych projektów	Skarbnik Miasta	do 25.11.2016r.