

ZARZĄDZENIE NR ON.0050.3068.2018.RM
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ
Z DNIA 06 KWIETNIA 2018 ROKU

w sprawie realizacji zadań w zakresie Budżetu Obywatelskiego wynikających z postanowień uchwały Nr XXXIX/773/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 marca 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Nr XXXIX/773/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 marca 2018 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dla zapewnienia mieszkańcom Bielska-Białej możliwości partycypacji w procesie podejmowania decyzji co do części wydatków z budżetu miasta Bielska-Białej na 2019 rok

z a r z ą d z a m

§ 1

1. Powołać do realizacji uchwały Nr XXXIX/773/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 marca 2018 roku Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| 1) Przewodniczący : | - Grzegorz Tomaszczyk | - Sekretarz Miasta |
| 2) Wiceprzewodnicząca: | - Danuta Brejdek | - Dyrektor Biura RM |
| 3) Sekretarz: | - Robert Kosowski | - Główny Specjalista w Biurze RM |
| 4) Członkowie: | - Bożena Trzopek | - Zastępca Skarbnika |
| 5) | - Agata Wolna | - Redaktor Naczelna Magazynu Samorządowego „W Bielsku-Białej” MS |
| 6) | - Aleksander Chomik | - Z-ca Naczelnika Wydziału INF |
| 7) | - Małgorzata Okruta | - Naczelnik Wydziału ON |
| 8) | - Krystyna Cyran | - Naczelnik Wydziału SO |
| oraz dodatkowo – na etapie weryfikacji projektów: | | |
| 9) | - Igor Kliś | - Z-ca Naczelnika Wydz. MGR |
| 10) | - Adam Grzywacz | - Naczelnik Wydziału GM |
| 11) | - Jadwiga Młócek | - Naczelnik Wydziału GK |
| 12) | - Dariusz Mrzygłód | - Naczelnik Wydziału PS |
| 13) | - Ireneusz Kiecak | - Z-ca Dyrektora ZGM |
| 14) | - Jan Pacia | - Naczelnik Wydziału IN |
| 15) | - Jerzy Pieszka | - Naczelnik Wydziału KS |
| 16) | - Ryszard Radwan | - Naczelnik Wydziału KF |
| 17) | - Jan Solich | - Dyrektor MZO |
| 18) | - Wojciech Waluś | - Dyrektor MZD |
| 19) | - Adam Caputa | - Naczelnik Wydziału ZK |

2. Przewodniczący Zespołu może wskazać dodatkowo inne osoby do prac w Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego działa zgodnie z zasadami i trybem określonym w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

w/z Waldemar Jędrusiński
Zastępca Prezydenta Miasta

Zasady i tryb działania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

I. Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację uchwały Nr XXXIX/773/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 marca 2018 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dla zapewnienia mieszkańcom Bielska-Białej możliwości partycypacji w procesie podejmowania decyzji co do części wydatków z budżetu miasta Bielska-Białej na 2019 rok, zwanej dalej „Uchwałą”, jest Biuro Rady Miejskiej (RM).
2. W celu koordynacji współpracy między wydziałami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji procedur określonych w Załączniku nr 1 do Uchwały (zwanym dalej „Załącznikiem”), zostaje powołany Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zwany dalej „Zespołem”.
3. Zespołem kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodnicząca.
4. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego w razie potrzeby, w trakcie realizacji poszczególnych etapów procedur określonych w Uchwale.
5. Procedury określone w uchwale realizowane są zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
6. Prezydent Miasta Bielska-Białej w drodze odrębnego zarządzenia wyznaczy punkty konsultacyjne z podaniem dni i godzin ich funkcjonowania.

II. Akcja promocyjna (etap I)

1. Akcja promocyjna prowadzona jest przez Redakcję Magazynu Samorządowego w Bielsku-Białej (MS) przy współpracy z Biurem Prasowym (RP) i Wydziałem Informatyki (INF).
2. W ramach akcji promocyjnej:
 - a) prowadzona będzie strona internetowa zamieszczona pod adresem www.obywatelskibb.pl ;
 - b) publikowane będą informacje na temat istoty i zasad realizacji poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego,
 - c) upowszechnione zostaną ulotki i plakaty informacyjne, w szczególności w Punktach Konsultacyjnych.
3. Treść i forma publikatorów, o których mowa w ust. 2, podlega uzgodnieniu z Biurem Rady Miejskiej.

III. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów (etap II)

1. Rozpoczęcie naboru ogłasza Prezydent Miasta. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej odpowiada Biuro Rady Miejskiej (RM).
2. W czasie trwania naboru projektów, na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz w Punktach Konsultacyjnych udostępniane będą

formularze do składania propozycji projektów oraz będą udzielane podstawowe informacje o zasadach udziału mieszkańców w poszczególnych etapach Budżetu Obywatelskiego.

3. Formularze propozycji projektów składane zgodnie z Uchwałą kierowane będą do Biura RM.

IV. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów (etap III)

1. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej złożonych projektów najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia naboru projektów.
2. Formularze zgłoszenia projektu, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i przekazywane przez Zespół wraz z „Kartą obiegową analizy projektu” do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu dokonania uzgodnień co do uwarunkowań i możliwości realizacji złożonych propozycji oraz w celu sporządzenia oceny merytorycznej projektu.
3. W razie konieczności dokonania uzgodnień, przekazania informacji lub dokumentów niezbędnych do wydania oceny merytorycznej projektu, wydziały Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne kontaktują się ze sobą bezpośrednio. Ocenę merytoryczną projektu wydaje wiodący wydział UM lub miejska jednostka organizacyjna, załączając do oceny przekazane uzgodnienia, informacje lub dokumenty z innych wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Formularze z propozycjami projektów o charakterze lokalnym przesyłane są przez Biuro Rady Miejskiej do właściwej ze względu na lokalizację projektu Rady Osiedla, na wskazany przez Radę Osiedla adres poczty elektronicznej albo adres korespondencyjny w celu wydania opinii o propozycji projektu.
5. Właściwa Rada Osiedla w ciągu miesiąca od dnia przesłania formularza z propozycją projektu jest uprawniona do wydania pisemnej opinii wraz z uzasadnieniem, którą przesyła do Biura Rady Miejskiej. Wydana opinia przedkładana jest Zespołowi ds. weryfikacji projektów i nie jest wiążąca dla Zespołu.
6. Brak opinii właściwej Rady Osiedla traktowany jest jako brak uwag do propozycji projektu.
7. Biuro RM przekazuje do Zespołu formularze projektów wraz z „Kartą obiegową analizy każdego projektu” zawierającą ocenę formalną i merytoryczną projektu oraz z ewentualną opinią właściwej Rady Osiedla, celem dokonania ostatecznej oceny każdego projektu.
8. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację wg wymogów określonych w Uchwale, którą wraz z uzasadnieniem podaje się do wiadomości publicznej.

V. Głosowanie mieszkańców na projekty (etap IV)

1. Głosowanie na projekty zarządza Prezydent Miasta wg zasad określonych w Rozdziale 4 Załącznika do Uchwały.
2. W terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania Biuro RM we współpracy z Wydziałami SO i INF weryfikuje formularze elektroniczne z głosowania oraz

opracowuje wyniki głosowania, które przedstawia Prezydentowi Miasta a następnie podaje do publicznej wiadomości.

VI. Ogłoszenie projektów do realizacji (etap V)

1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia określa listę rekomendowanych projektów z podaniem szczegółowej kwoty na poszczególne projekty.
2. Listę wybranych projektów Biuro RM podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń UM.

VII. Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów. (etap VI)

1. Na podstawie listy rekomendowanych projektów ustala się wydziały (jednostki organizacyjne miasta) właściwe do realizacji określonych przedsięwzięć w roku 2019.
2. Skarbnik Miasta we współpracy z wydziałami (miejskimi jednostkami organizacyjnymi), o których mowa w ust.1, zapewni dostosowanie zapisów projektu budżetu Miasta dla realizacji wybranych projektów.

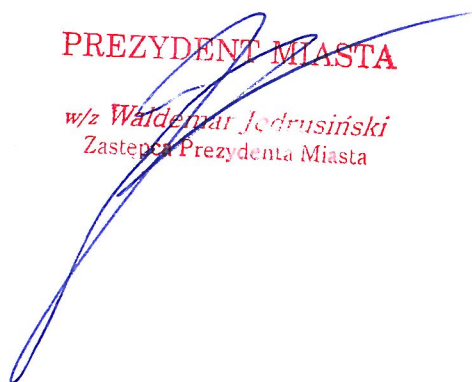
VIII. Monitoring realizacji projektów. (etap VII)

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie monitorowana przez Sekretarza Miasta.
2. Raporty o stanie realizacji przedsięwzięć publikowane będą do końca lutego 2020 roku na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik:

1. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok

PREZYDENT MIASTA
w/z Waldemar Jedrusiński
Zastępca Prezydenta Miasta



| HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2019 rok | | | |
|--|---|--|--|
| Lp. | Działanie | Realizator | Termin |
| Etap I: Akcja edukacyjno-promocyjna | | | |
| 1. | Kampania informacyjno-promocyjna (strona internetowa, ulotki, plakaty) | MS, RP, INF | od kwietnia 2018r. |
| Etap II: Składanie przez mieszkańców propozycji projektów | | | |
| 1. | Składanie przez mieszkańców formularzy z propozycjami projektów do BO na 2019 roku | RM, ON, SO | od 07 maja 2018r. do 01 czerwca 2018r. |
| Etap III: Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów | | | |
| 1. | Weryfikacja formalna propozycji projektów | RM, ON, SO | do 15 czerwca 2018r. |
| 2. | Opiniowanie propozycji projektów lokalnych przez właściwe Rady Osiedli | RM, Rady Osiedli | do 06 lipca 2018r. |
| 3. | Opiniowanie propozycji projektów, przekazanie do Biura RM wyników weryfikacji i pisemnych stanowisk | Wydziały UM i miejskie jednostki organizacyjne | do 13 lipca 2018r. |
| 4. | Informacja Zespołu z weryfikacji i opiniowania projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2019. | Zespół Weryfikacyjny | do 10 sierpnia 2018r. |
| 5. | Opublikowanie ostatecznej listy projektów do głosowania z uwzględnieniem procedury odwoławczej | Prezydent Miasta | do 31 sierpnia 2018r. |
| Etap IV: Głosowanie mieszkańców na projekty | | | |
| 1. | Głosowanie mieszkańców | RM, ON, INF, SO | od 21 września 2018r. do 30 września 2018r. |

| | | | |
|---|--|-----------------|----------------------------------|
| 2. | Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości. | RM, SO, INF | do 07 października 2018r. |
| Etap V: Ogłoszenie listy projektów do realizacji i ich wdrożenie | | | |
| 1. | Ogłoszenie przez Prezydenta Miasta listy wybranych projektów do realizacji w 2019 roku | RM | do 15 października 2018r. |
| 2. | Wpisanie zwycięskich zadań do projektu Budżetu Miasta na 2019 rok z podaniem Wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych do realizacji wybranych projektów | Skarbnik Miasta | do 19 października 2018r. |

PREZYDENT MIASTA

w/z Waldemara Jędrusińskiego
Zastępca Prezydenta Miasta