

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
BIELSKA-BIAŁEJ NA 2022 ROK**

<b>Imię i Nazwisko Wnioskodawcy (Autora)</b>			
<b>Adres zamieszkania Wnioskodawcy (Autora)</b>	Ulica: .....		
	Nr domu: .....	Nr mieszkania: .....	
<b>Data urodzenia Wnioskodawcy (Autora)</b>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	Dzień		Miesiąc
		-	<input type="text"/>
			Rok
<b>Dane do kontaktu z Wnioskodawcą (Autorem) dla Urzędu Miejskiego</b>	<b>Nr tel. :</b>		
	<b>E-mail:</b>		
<b>1. Zwięzły tytuł/nazwa projektu</b> (będzie zamieszczony na stronie internetowej <a href="http://www.obywatelskibb.pl">www.obywatelskibb.pl</a> )			
<b>2. Rodzaj projektu</b> (prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu poniżej)			
<input type="checkbox"/> Osiedlowy <input type="checkbox"/> Ogólnomiejski			
<b>3. Nazwa Osiedla</b> , którego projekt dotyczy (jeśli zaznaczono „Osiedlowy”). <b>Wykaz ulic</b> wchodzących w skład osiedla znajduje się na stronie <a href="http://www.obywatelskibb.pl">www.obywatelskibb.pl</a>			
<b>4. Lokalizacja miejsca realizacji projektu</b> (należy wskazać proponowane miejsce realizacji projektu, jeżeli jest to możliwe podać dokładny adres, nr działki, obręb lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego jednoznaczną identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)			
<b>5. Jaki jest stan własnościowy terenu</b> , na którym ma być zlokalizowany projekt (w razie wątpliwości co do stanu własnościowego należy skontaktować się właściwym Wydziałem Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej (Wydział Nieruchomości - NR). Spis wydziałów UM znajduje się na stronie <a href="http://www.bielsko-biala.pl">www.bielsko-biala.pl</a> )			



b) **Oświadczenie zgodne ze wzorem zawartym w Zarządzeniu, składane tylko w przypadku, gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej innych podmiotów w tym przejęcia odpowiedzialności za utrzymanie zadania publicznego w przypadku jego wykonania oraz nieodpłatnego udostępnienia nieruchomości na określonych warunkach.**

TAK

NIE DOTYCZY

10. **Załączniki dodatkowe\*** (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie: .....

.....  
.....  
.....

\*Niepotrzebne skreślić

11. **Oświadczenia** (wszystkie są wymagane):

- Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej w zakresie niezbędnym do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej.
- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Bielska-Białej, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie dołączonych opisów projektu oraz ewentualnych zdjęć, prezentacji, szkiców oraz na ich nieodpłatne opublikowanie na oficjalnej stronie Budżetu Obywatelskiego w celach promocyjnych mojego projektu oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

**Data i czytelny podpis  
Wnioskodawcy (Autora):**

.....  
(data)

.....  
(podpis)

Formularz należy **złożyć w terminie do 26 kwietnia 2021 r.** (decyduje data wpływu):

1. Poczta na adres Urząd Miejski w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała z adnotacją na kopercie „*Budżet obywatelski Bielska-Białej*”.
2. W Biurze Rady Miejskiej, pl. Ratuszowy 1, pok. 48, 54 lub w Biurze Obsługi Interesanta Urząd Miejski w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 6.
3. Za pomocą poczty elektronicznej na adres: [projekty@obywatelskibb.pl](mailto:projekty@obywatelskibb.pl) pod warunkiem, iż formularz projektu, lista poparcia dla projektu ogólnomiejskiego, zgoda opiekuna prawnego osoby małoletniej (jeśli wymagana), oświadczenie (jeśli wymagane) oraz załączniki dodatkowe będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów.

**Uwaga:** w razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, podmiot weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, informujemy na podstawie art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.bielsko.pl](mailto:iod@um.bielsko.pl), 2) pisemnie na adres siedziby Administratora, 3) telefonicznie: (33) 497 17 21.
3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej,
4. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przekazywane wydziałom Urzędu Miejskiego i miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU OGÓLNOMIEJSKIEGO

(wymagane poparcie **minimum 30 mieszkańców** Bielska-Białej z **wyłączeniem Wnioskodawcy** (Autora) projektu)

(wpisać tytuł projektu ogólnomiejskiego)

Osoba popierająca projekt jest zobowiązana przed złożeniem podpisu do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdująca się na ostatniej stronie listy poparcia

(podpisy min. 30 mieszkańców)

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis – popieram projekt oraz zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis – popieram projekt oraz zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych</b>
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis – popieram projekt oraz zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych</b>
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

w przypadku większej liczby podpisów dołączyć kolejną listę poparcia

## BUDŻET OBYWATELSKI BIELSKA-BIAŁEJ NA 2022 ROK

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, informujemy na podstawie art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, plac Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.bielsko.pl](mailto:iod@um.bielsko.pl),
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - c. telefonicznie: 33 497 17 21.
3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej,
4. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przekazywane wydziałom Urzędu Miejskiego i miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.