

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
NA UDZIAŁ W PROCEDURZE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO BIELSKA-BIAŁEJ
NA 2021 ROK**

Ja, niżej podpisana/y*

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y*

.....
oświadczam, iż jestem opiekunem prawnym:

.....
(imię i nazwisko osoby małoletniej)

zamieszkałej/ego*

.....
oraz, że wyrażam zgodę na¹:

jej/jego* udział w procesie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej na rok 2021 (obejmującym w szczególności składanie projektów oraz głosowanie),

przetwarzanie jej/jego* danych osobowych (zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotyczy osób poniżej 16 roku życia) na potrzeby realizacji ww. procesu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, informujemy na podstawie art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl, 2) pisemnie na adres siedziby Administratora, 3) telefonicznie: (33) 497 17 21.
3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej,
4. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przekazywane wydziałom Urzędu Miejskiego i miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Bielsko-Biała, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* *niepotrzebne skreślić*

¹⁾ *należy postawić znak „X” w odpowiedniej kratce/kratkach*